|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求部门** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **学历及相关资格证书** | **专业** | **业务技能及职业素质** | **工作经历** | **其他要求** |
| 1 | 党群工作部 | 党建工作岗 | 1 | 本科及以上 | 管理学类相关专业（如行政管理、文秘、汉语言文学、工商企业管理等相关专业） | 1. 拥护党的路线方针政策，自觉遵守党章党规党纪和国家法律法规，思想政治素质好、熟悉经营管理、作风正派；
2. 具备较强的文字编辑处理能力，熟悉公文写作及办文流程，能独立或组织公司其他部门完成各类综合性报告、总结；档案管理；3.熟悉了解党的基本理论、党内法规、党务业务等知识和能力， 4.有志于从事基层党建工作，事业心责任感较强，有一定的组织协调能力和语言表达能力；
 | 有2年及以上相关工作经验，具有党政企事业单位党群工作经验者优先。 | 1.年龄在30岁以下； 2.中共党员； 3.具有正常履行职责的身体条件和抗压能力； 4.熟悉操作OFFICE等办公软件； |
| 2 | 运营管理部 | 运营管理 | 1 | 本科及以上 | 经济学类、管理学类、法学类相关专业 | 1.了解经济学类、管理学类、法学类等相关知识；2.具有出色的人际沟通能力和管理能力，良好的语言表达能力和文字编辑能力，善于协调、沟通和组织策划；具有出色的学习能力；3.了解企业战略管理、目标管理等企业管理基本知识；了解日常营运相关的制度体系、业务流程； 4.能组织项目建设、运营等市场推广活动。协调相关资源使业务拓展等工作高效开展。 5.了解信息化平台的管理及服务工作。 | 有2年及以上相关工作经验 | 1.年龄在30岁以下； 2.具有正常履行职责的身体条件和抗压能力； 3.熟悉操作OFFICE等办公软件。 |

绵阳交发顺达出租汽车有限公司2022年招聘计划表