绵交发顺达发〔2017〕27号

绵阳交发顺达出租汽车有限公司

关于公司组织机构和岗位设置等相关事宜的

通 知

公司各部门：

经公司第二届董事会第七次会议研究，根据集团公司《关于绵阳交发顺达运业有限公司更名为绵阳交发出租汽车有限公司等事宜的批复》（绵交发司发〔2017〕61号）文件，我司由“绵阳交发顺达运业有限公司”更名为“绵阳交发顺达出租汽车有限公司”，现将公司更名后的组织机构、岗位设置及定员编制通知如下。

**一、公司内设机构**

**（一）决策机构：**公司设董事会，董事3人，董事会设董事长1人，公司董事及董事长由集团公司委派。

**（二）监督机构：**公司不设监事会，设监事1人，公司监事由集团公司委派。

**（三）经营班子：**公司设总经理1人，副总经理及其他高级管理人员2-3人，由集团公司提名，公司董事会聘任。

**二、公司内设部门及主要职能**

**（一）综合部**

 负责公司组织管理、行政管理、人事管理、档案管理、印章管理、日常运营、会务接待、法律事务、宣传、信访维稳、综合后勤等综合管理工作。

  **（二）党群工作部（暂与综合部合署办公）**

 负责公司党务、工会及共青团等日常事务工作。

**（三）服务质量管理部**

 负责出租车经营许可申报、经营权管理（含新增）、经营制度制定、驾驶员招募及业务培训、驾驶员经营管理、市场拓展及投资项目开发等工作，出租车运营中的服务质量管理和监督考核、GPS监控工作。

**（四）安全管理部**

负责安全管理、技术检查、应急演练救援、驾驶员安全培训考核工作等工作。

**（五）车辆技术部**

负责车辆管理、车辆保险、车辆安全检查、车辆调度、维修、事故处理、车辆申报等工作。

**（六）财务部**

负责会计事务、出纳事务、财务预决算、财务风险管理、投资项目财务评价、经济活动分析及考核等工作。

**（七）客运租赁事业部**

**在现租赁服务部的基础上组建客运租赁事业部，继续拓展汽车租赁、客运包车业务，事业部实行独立核算并进行考核。**事业部负责客运及汽车租赁市场、客户的拓展和相关新业务的开发、组织营运车辆和驾驶员开展业务运营、经营业绩的统计和租金的收取等工作。代管与业务相关的分支机构（分公司）。

**（八）信息运营中心**

负责公司信息化项目招投标、建设、运营、维护并拓展信息化业务相关市场。

**三、部门岗位设置及人员编制**

**（一）综合部（党群工作部）**

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位编制人数 |
| 负责人 | 1 |
| 人力资源管理岗 | 1 |
| 综合管理岗 | 1 |
| 党务文秘岗 | 1 |
| 运营管理岗 | 1 |
| 合计 | 5 |

**（二）服务质量管理部**

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位编制人数 |
| 负责人 | 1 |
| 驾驶员管理岗 | 2 |
| 服务质量监督岗 | 2 |
| GPS监控岗（劳务外包） | 3 |
| 合计 | 5 |

**（三）安全管理部**

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位编制人数 |
| 负责人 | 1 |
| 安全管理岗 | 3 |
| 合计 | 4 |

**（四）车辆技术部**

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位编制人数 |
| 负责人 | 1 |
| 车辆管理岗 | 3 |
| 合计 | 4 |

**（五）财务部**

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位编制人数 |
| 负责人 | 1 |
| 财务会计岗 | 1 |
| 出纳岗 | 1 |
| 合计 | 3 |

**（六）客运租赁事业部（含分支机构）**

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位编制人数 |
| 负责人 | 1 |
| 综合事务岗 | 1 |
| 调度岗 | 2 |
| 安全管理岗 | 1 |
| 统计岗 | 1 |
| 车辆技术管理岗 | 2 |
| 营销服务岗 | 3 |
| 合计 | 11 |

**（七）信息运营中心**

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位编制人数 |
| 负责人 | 1 |
| 信息项目岗 | 1 |
| 信息运营岗 | 1 |
| 合计 | 3 |

公司各部门规划定员编制为35人。

特此通知。

绵阳交发顺达出租汽车有限公司

2017年7月17日

 绵阳交发顺达出租汽车有限公司 2017年7月17日印发